Förderverein der Leintal-Schule Schwaigern e.V.

Auslagenerstattung

Name, Vorname | Für evtl. Rückfragen: Telefon/ Mobil

PLZ Ort, Straße | Für evtl. Rückfragen: E-Mail-Adresse

Bankverbindung:
IBAN

BIC

Veranstaltung: _____
(Datum/ Bezeichnung/ Zweck)

Auslagen						
Datum	Beleg-Nr.				Betrag	
Fahrtkosten						
Datum	Beleg-Nr.	Von	Nach	KM	Betrag	
Gesamtauslagen						

- **Je gefahrenen Kilometer können € 0,30 angesetzt werden. Bei Nutzung des öffentlichen Nahverkehrs bitte Belege beifügen.**
- **Belege bitte auf der Rückseite oder auf einem separaten Blatt aufkleben.**

Datum Unterschrift des Abrechnenden
Wird vom Kassier ausgefüllt
Kostenstelle
Geprüft/ genehmigt und angewiesen

Hinweise:

- Abrechnung zeitnah einreichen. Bitte komplett ausfüllen und unterschreiben!
- Auslagen/ Fahrtkosten für jede Veranstaltung separat abrechnen. Keine Auslagen von verschiedenen Veranstaltungen zusammenfassen.
- Auslagenerstattung im Original senden an: Leintal-Schule Schwaigern, z.Hd.v. Schatzmeisterin Frau Silke Kaya, Falltorstr. 18, 74193 Schwaigern
- Sofern keine zusätzlichen Belege vorhanden sind, kann die Einreichung auch per E-Mail als Scan (mit Unterschrift!) erfolgen an foerderverein-kasse@leintalschule.de